

**RICHIESTA CONTRIBUTO – MISURA UNICA 2020
VOLTA AL MANTENIMENTO DELL'ALLOGGIO IN LOCAZIONE ANCHE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA
SANITARIA COVID 19 ANNO 2020 D.G.R. XI/3008/2020**

PER I CITTADINI

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza MISURA UNICA si invita a prendere visione delle istruzioni di seguito riportate:

1. L'Avviso pubblico di riferimento è reperibile sul sito di Comunità Sociale Cremasca reperibile al seguente link: <http://comunitasocialecremasca.it/istanze-di-contributi/>;
2. È necessario possedere un **indirizzo mail** al quale verrà inoltrata la conferma dell'invio dell'istanza;
3. E' possibile presentare la domanda attraverso questo form online **UNA SOLA VOLTA** per ciascun nucleo familiare;
4. I campi con "*" sono obbligatori, nel caso in cui non vengano compilati **NON** sarà possibile procedere con l'invio dell'istanza;
5. I campi con "rotella" sono di autocompletamento, iniziare a scrivere il valore e selezionare tra l'elenco. Il sistema non accetterà del testo libero;
6. E' necessario procedere allo scaricamento del documento reperibile alla voce "scarica firma istanza e privacy" che dovrà essere STAMPATO, FIRMATO (firma autografa), SCANSIONATO E CONTESTUALMENTE RICARICATO;
n.b. è necessario compilare tutti i campi nelle sezioni " "
7. Successivamente è necessario procedere al caricamento degli **ALLEGATI** previsti;
8. E' possibile STAMPARE il documento compilato online prima dell'invio definitivo se si desidera;
9. Per la conferma della **trasmissione** dell'istanza verrà inoltrata comunicazione all'indirizzo mail indicato dal richiedente e verrà contestualmente comunicato il **codice della pratica**;
10. La copia cartacea dell'istanza potrà essere stampata;
11. La copia del documento "firma istanza e privacy" firmato dovrà essere conservata nel caso venga richiesta dai Servizi Sociali Comunali;
12. In caso di difficoltà si prega di prendere contatti con il Servizio Sociale del proprio Comune di residenza;

ATTENZIONE: Si ricorda che non verranno elaborate le istanze inserite a seguito dei termini previsti dall'Avviso pubblico

PER I COMUNI - istruzioni operative

1. Per assistenza richiesta dai cittadini per compilazione istanza attraverso il FORM vedere paragrafo precedente e Allegato 1 all'Avviso pubblico (istanza)
2. A seguito dell'istanza inserita dal cittadino arriverà una mail al Comune di Residenza agli indirizzi indicati (AS). Nella mail sarà possibile visionare nome e codice della pratica, a seguito della mail il Comune procederà:
 1. alla verifica e protocollazione dell'istanza reperibile su Gecas nella sezione *moduli Online "RICHIESTA CONTRIBUTO – MISURA UNICA 2020"* da parte dell'AS (durante le verifiche si potrà modificare lo stato del modulo in "in lavorazione");
 2. **(NOVITA')** l'Anagrafica minima se non ancora presente a sistema, verrà creata automaticamente come "area servizi sociali", sarà possibile poi modificare la categoria corretta;
 3. modificare lo stato del modulo in "completa e confermata". Verrà generata una mail di conferma che arriverà alla mail indicata e a CSC. Questo costituisce l'invio definitivo a CSC (dovrà avvenire come previsto dall'avviso pubblico entro il 7 luglio 2020)

IMPORTANTE: PROCEDERE CON L'INVIO DEFINITIVO SOLO QUANDO LA PRATICA E' COMPLETA

3. Qualora per i cittadini fosse impossibile procedere con compilazione del FORM è possibile anche procedere con la presentazione in cartaceo al Comune di residenza. In questo caso la pratica dovrà essere carica in Gecas da parte del Servizio Sociale con i seguenti passaggi:
 - Compilazione del modulo online "RICHIESTA CONTRIBUTO – MISURA UNICA 2020" reperibile nella sezione moduli online;
NB:: è possibile eventualmente ricevere l'istanza cartacea e procedere successivamente alla compilazione del Form da parte dell'operatore (in questo caso l'istanza firmata andrà allegata alla voce "Istanza e Informativa trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/16 debitamente firmate; *")
 - La voce "mail" nella prima parte del richiedente è un campo obbligatorio ed è collegato all'inoltro di una mail di conferma (come se la stesse compilando il cittadino tramite form) qualora il richiedente non avesse un indirizzo mail è possibile eventualmente considerare la possibilità di inserire l'indirizzo del servizio;
 - scaricare documento reperibile alla voce "scarica firma istanza e privacy" che dovrà essere STAMPATO, FIRMATO (firma autografa), SCANSIONATO E CONTESTUALMENTE RICARICATO;
 - Caricamento degli allegati richiesti;
 - Salvataggio definitivo del modulo inserendo lo stato ""pratica completa e confermata" Verrà generata una mail di conferma che arriverà alla mail indicata e a CSC. Questo costituisce l'invio definitivo a CSC (dovrà avvenire come previsto dall'avviso pubblico entro il 2 luglio 2020) **IMPORTANTE: PROCEDERE CON L'INVIO DEFINITIVO SOLO QUANDO LA PRATICA E' COMPLETA.**

Attenzione: E' prevista la possibilità di consegnare la certificazione ISEE in corsi di validità oltre i tempi di presentazione dell'ISTANZA ma entro e non oltre il 15 luglio 2020. Il documento potrà

in questo caso essere allegato al modulo in GECAS entro tale data dando comunicazione a Comunità Sociale Cremasca tramite e-mail.

SECONDA FASE SOLO PER DOMANDE AMMESSE: DICHIARAZIONE PROPRIETARIO

- 1) una volta effettuata la commissione CSC invierà ai Comuni gli elenchi degli ammessi. Contestualmente invierà la bozza di un documento da far avere al proprietario in cui vengono brevemente riportati i passaggi che lo stesso dovrà fare per ricevere il contributo; **Sarà possibile, reperita la mail del proprietario/società, far avere il presente documento direttamente via mail tramite GECAS. Di seguito alcune indicazioni pratiche:**
 - **rientrare nell'istanza dell'inquilino AMMESSA -> modifica -> cambiare lo stato DA "COMPLETA E CONFERMATA" in "PRATICA AMMESSA" -> inserire indirizzo mail del proprietario e procedere al salvataggio**

- 2) anche per il proprietario è prevista la modalità online, il modulo si trova nei moduli online "DICHIARAZIONE PROPRIETARIO - MISURA UNICA 2020" arriverà poi una mail sia al Comune che a CSC, in questo caso non ci sono altri passaggi da fare. Una volta raccolte le dichiarazioni CSC invierà comunicazione di erogazione dei contributi che dovranno poi essere erogati dal Comune all'IBAN del proprietario;
Qualora il proprietario consegni al Comune il documento, l'operatore allo stesso modo potrà inserire la dichiarazione "DICHIARAZIONE PROPRIETARIO - MISURA UNICA 2020" presente nei moduli online. Una volta raccolte le dichiarazioni CSC invierà comunicazione di erogazione dei contributi che dovranno poi essere erogati dal Comune all'IBAN del proprietario;